**27.12.2017Г. № 168**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТИХОНОВКА»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МО «ТИХОНОВКА»**

В соответствии с Главой 21 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Тихоновка», Федеральным законом от 18.07.2016г.№178-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской федерации»

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы МО «Тихоновка» № 66 от 31.07.2015 г. «О бюджетном процессе в МО «Тихоновка»:

2.**Дополнить статью 24.2 положения пунктом 5 следующего содержания**:

« Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации ,вправе принять решение о передаче: 1)своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящихся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;2)полномочий получателей бюджетных средств ,находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другими получателями бюджетных средств, находящимся в его ведении.

3.**Пункт 6 статьи 7 изложить в новой редакции**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю(распорядителю)бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными (муниципальными правовыми актами) правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Положение «О бюджетном процессе в МО «Тихоновка» читать в новой редакции.

5. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

6. Настоящее решение опубликовать в Вестнике МО «Тихоновка».

Глава МО «Тихоновка»

Председатель Думы

М.В.Скоробогатова

Приложение

к [Решению](file:///C:\Users\Админ\Desktop\из%20прокуратуры\О%20бюджетном%20процессе.doc#sub_0) Думы МО «Тихоновка»

от «31» июля 2015 г. N 66

(в редакции Решению Думы МО «Тихоновка»

от 27 декабря 2017 г. № 168)

# Положение

# о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тихоновка»

# I. Общие положения

**Статья 1.** Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между органами Администрации МО «Тихоновка» и иными участниками бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета МО «Тихоновка», утверждению и исполнению бюджета МО «Тихоновка», контролю за его исполнением, в том числе за осуществлением бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

Бюджетные правоотношения в МО «Тихоновка» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 3.** Сокращения, понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. Для целей настоящего Положения используются следующие сокращения:

**бюджет** - бюджет МО «Тихоновка»;

**расходные обязательства** - расходные обязательства МО «Тихоновка»;

**реестр расходных обязательств** - реестр расходных обязательств МО «Тихоновка»;

**Устав** - Устав МО «Тихоновка»;

**органы местного самоуправления** - органы местного самоуправления МО «Тихоновка»;

**Дума** - Дума МО «Тихоновка»;

**Глава** - Глава МО «Тихоновка»;

**Муниципальное образование** – МО «Тихоновка»

**Администрация** - Администрация МО «Тихоновка»;

**финансовый орган -** финансовый орган МО «Тихоновка»;

2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**муниципальная целевая программа** - утвержденный Думой комплекс взаимоувязанных мероприятий отраслевого и межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития МО «Тихоновка»;

иные понятия и термины, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 4.** Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации

1. Дума вправе закреплять доходы бюджета за администраторами доходов бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета по операциям, осуществляемым с источниками финансирования дефицита бюджета.

2. Администрация вправе

- производить детализацию классификации доходов бюджета, а также в части классификации источников финансирования дефицита бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов по ним и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним возложены на органы власти другого уровня;

- дополнять перечень целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджета путем их детализации.

**Статья 5.** Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение бюджета;

- исполнение бюджета;

- составление, проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета;

- муниципальный финансовый контроль.

**Статья 6.** Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава;

- Дума;

- Администрация;

- финансовый орган;

- администраторы доходов бюджета;

- получатели бюджетных средств;

**Статья 7.** Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава обладает следующими бюджетными полномочиями:

- вносит на рассмотрение Думы проект бюджета и среднесрочный финансовый план с необходимыми документами и материалами;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы;

- вносит на рассмотрение Думы планы и программы социально-экономического развития поселка;

- вносит на рассмотрение Думы предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- вносит на рассмотрение Думы предложения по определению порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Дума обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и среднесрочный финансовый план, отчет об его исполнении;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает планы и программы социально-экономического развития;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета и среднесрочный финансовый план и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- составляет и представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думы;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета и среднесрочный финансовый план и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на утверждение Думы;

- организует исполнение бюджета и контроль за его исполнением;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- составляет сводную бюджетную роспись;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю(распорядителю)бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными (муниципальными правовыми актами) правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Получатель бюджетных средств передает другому получателю бюджетных средств бюджетные полномочия в порядке, установленном соответствующим финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, указанным в пункте 3.1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений и осуществлению бюджетного процесса, осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 8.** Доходы бюджета

К доходам бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 9.** Формирование расходов бюджета

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета.

2. Расходные обязательства возникают в результате

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральным законодательством вправе решать орган местного самоуправления, а также заключения МО или от его имени договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении МО, переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени МО договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

- иные расходные обязательства, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 10.** Реестр расходных обязательств

1. Реестр расходных обязательств ведется финансовым органом в порядке, установленном Администрацией.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств являются:

- полнота отражения расходных обязательств и сведений о них;

- открытость сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре;

- достоверность сведений о расходных обязательствах, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и среднесрочного финансового плана МО.

**Статья 11.** Резервный фонд Администрации

В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации, размер которого устанавливается Думой при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента, утвержденного решением Думы общего объема расходов.

Средства резервного фонда направляются на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается нормативно-правовым актом администрации МО.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета.

**Статья 12.** Дефицит бюджета

Дефицит бюджета, утвержденный решением Думы о бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета, не должен превышать 5 процентов общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений. В случае утверждения нормативным актом Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета дефицит бюджета может превысить ограничение, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

**Статья 13.** Муниципальный долг

1. **Муниципальный долг** - совокупность долговых обязательств МО. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства могут существовать в виде обязательств по:

- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией.

4. Предельный размер муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

5. Решением Думы о бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела по муниципальным гарантиям.

6. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

7. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге.

# II. Составление проекта бюджета

**Статья 14.** Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии решением Думы.

2. Составление проекта бюджета осуществляет Администрация на основании постановления Главы о подготовке проекта бюджета. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел.

3. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития поселка;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

4. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета:

- о действующем на момент начала разработки проекта законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Иркутской области о налогах и сборах, нормативных правовых актах Думы о налогах и сборах;

- о предполагаемых (утвержденных) объемах безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативах отчислений в бюджет от федеральных, региональных, местных налогов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами.

**Статья 15.** Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией.

2. Прогноз социально-экономического развития одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**Статья 16.** Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план - документ, содержащий основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается Администрацией и представляется в Думу одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 17.** Долгосрочные муниципальные целевые программы

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы разрабатываются органами Администрации в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией.

2. Муниципальная целевая программа должна содержать:

- сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

- иные сведения и документы.

**Статья 18.** Основные этапы составления проекта бюджета

1. Глава не позднее, чем за 6 месяцев до начала соответствующего финансового года принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета, на основании которого Администрация организует работу по составлению проекта бюджета в указанные сроки.

Проект постановления Главы о начале работы над составлением проекта бюджета готовит финансовый отдел.

2. Основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по получателям бюджетных средств и перечень долгосрочных муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом году, разрабатываются органами Администрации с учетом необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановый период за счет средств бюджета.

3. Главный распорядитель бюджетных средств распределяет предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу представляются:

- предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития города за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- перечень муниципальных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период;

- расчет предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозный план приватизации муниципального имущества.

5. Проектом решения о бюджете устанавливаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;

- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период);

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) представляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга.

6. Проект бюджета подлежит официальному опубликованию.

# III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

**Статья 19.** Публичные слушания по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация и Дума проводят публичные слушания по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. На публичных слушаниях проект бюджета представляет Администрация.

3. По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту бюджета, принимается решение в форме рекомендаций.

Рекомендации по проекту бюджета анализируются финансовым органом, направляются Главе и доводятся до сведения депутатов Думы до рассмотрения проекта решения о бюджете.

**Статья 20.** Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думой

1. Глава вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Думу проектов решений об изменении и дополнении решений Думы о местных налогах.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу представляются документы и материалы в соответствии с [пунктом 4 статьи 18](file:///C:\Users\Админ\Desktop\из%20прокуратуры\О%20бюджетном%20процессе.doc#sub_184) настоящего Положения.

**Статья 21.** Рассмотрение проекта решения о бюджете Думой

1. Рассмотрение проекта решения Думы о бюджете проводится в два этапа, возможно принятие бюджета МО в один этап.

2. В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете в Думу, а также депутатам Думы проводится первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования.

3. Во втором чтении проект решения о бюджете принимается окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением председателя Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации и Думы.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Думы.

5. Принятое Думой решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе для подписания и обнародования.

**Статья 22.** Сроки утверждения решения о бюджете

1. Решение о бюджете одновременно с представленными документами и материалами в соответствии с [пунктом 4 статьи 18](file:///C:\Users\Админ\Desktop\из%20прокуратуры\О%20бюджетном%20процессе.doc#sub_184) настоящего Положения должно быть рассмотрено, утверждено Думой, подписано Главой и обнародовано до начала очередного финансового года и вступить в силу с 1 января очередного финансового года.

Органы Администрации обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

# IV. Исполнение бюджета

**Статья 23.** Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Право открытия и закрытия лицевого счета бюджета по получателям бюджетных средств принадлежит финансовому органу.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

5**.** Составление, утверждение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется руководителем финансового органа.

**Статья 24.** Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов бюджета;

- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы.

**Статья 24.1** Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется финансовым органом с соблюдением Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств

-исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципального контракта, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Бюджетным кодексом.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета.

7. Финансовый орган может отказаться подтвердить принятые денежные обязательства исключительно в следующих случаях:

- при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- при несоответствии принятых денежных обязательств решению о бюджете, доведенным предельных объемов финансирования бюджетных обязательств;

- блокировки расходов бюджета.

8. Финансовый орган не позднее трех дней с момента предоставления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

9. Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

10.Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

11. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете, в том числе:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно–правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

Статья 24.2 Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями, в том числе:

1 Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

2 Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

3 Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

4. Выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию, в том числе: предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

5.Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в случаях установленных местной администрацией, в порядке, установленном финансовым органом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации ,вправе принять решение о передаче: 1)своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств находящихся в его ведении получателям бюджетных средств или финансовому органу муниципального образования;2)полномочий получателей бюджетных средств ,находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другими получателями бюджетных средств, находящимся в его ведении.

**Статья 25.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, могут направляться Администрацией без внесения изменений в решение Думы на погашение муниципального долга.

**Статья 26.** Завершение текущего финансового года.

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных на банковских депозитах.

**Статья 27.** Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;

- баланс исполнения бюджета;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

5. Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

6. Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований главным распорядителем и получателями бюджетных средств в отчетном финансовом году.

8. Администрация составляет ежеквартальный, полугодовой, девятимесячный и годовой отчеты об исполнении бюджета и представляет его в Думу.

**Статья 28.** Подготовка годового отчета об исполнении бюджета

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета Администрация издает постановление о составлении и представлении годового отчета об исполнении бюджета за прошедший год.

2. В соответствии с указанным правовым актом финансовый орган осуществляет следующие действия:

- все получатели бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их главному распорядителю бюджетных средств;

- на основании полученных отчетов финансовый орган подготавливает отчет об исполнении бюджета за прошедший год и направляет его в финансовое управление Боханского района.

**Статья 29.** Публичные слушания отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

1. Администрация и Дума проводят публичные слушания отчета об исполнении бюджета.

Публичные слушания проводятся до рассмотрения Думой отчета об исполнении бюджета.

2. На публичных слушаниях отчет об исполнении бюджета представляет Администрация.

3. По итогам публичных слушаний принимается решение в форме рекомендаций.

Рекомендации по отчету об исполнении бюджета направляются Главе и доводятся до сведения депутатов Думы до рассмотрения отчета об исполнении бюджета.

**Статья 30.** Представление отчета об исполнении бюджета в Думу

Ежегодно не позднее 1 мая Глава представляет в Думу отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- краткая пояснительная записка к отчету;

- анализ исполнения плана по доходам бюджета

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о муниципальных заимствованиях;

- сводные отчеты по доходам и расходам по получателям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности по получателям бюджетных средств;

- справка о дебиторской задолженности по получателям бюджетных средств.

**Статья 31.** Рассмотрение отчета об исполнении бюджета

1. Финансовый орган в течение месяца проводит проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

2. Дума рассматривает отчет об исполнении бюджета на ближайшем заседании.

3. Отчет об исполнении бюджета представляется Главой в Думу.

Дума при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад финансового органа об исполнении бюджета.

4. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета Дума принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета.

При отклонении отчета об исполнении бюджета Дума направляет в Администрацию решение об отклонении отчета с указанием причин его не утверждения, а также для его повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

# V. Муниципальный финансовый контроль

**Статья 32.** Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль в рамках своих полномочий осуществляют:

- Дума;

- Глава;

- Администрация;

- финансовый орган;